

Merkblatt zur Einkommensteuererklärung

Sehr geehrte Bürgerin, sehr geehrter Bürger,

die sächsische Steuerverwaltung ist bestrebt, alle Steuererklärungen möglichst schnell und effizient zu bearbeiten. Um dieses Ziel zu erreichen, werden in Papierform eingehende Formulare gescannt und maschinell verarbeitet.

Wir bitten Sie, hierzu die nachfolgenden Hinweise zu beachten. Sie unterstützen so eine zügige und fehlerfreie Bearbeitung Ihrer Steuererklärung.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Steuerverwaltung

Ausfüllen der Formulare:

- Füllen Sie die Formulare handschriftlich in Blockschrift (Groß- und Kleinbuchstaben) oder mit der Schreibmaschine aus.
- **Streichen** Sie **leere Felder oder Seiten nicht durch**.
- Tragen Sie in jedes Kästchen nur einen Buchstaben, eine Ziffer oder ein Sonderzeichen ein.
- Beim Ausfüllen mit Schreibmaschine müssen Sie die Eintragungen nicht in die Kästchen platzieren.
- Nehmen Sie Eintragungen möglichst mit **schwarzem Kugelschreiber** vor.
- Negative Beträge kennzeichnen Sie mit einem Minuszeichen „-“.
- Reichen Sie die **Formulare im Original** ein (keine Kopien).
- Geben Sie alle **zusammengehörigen Seiten** eines Formulars ab (auch leere Seiten).

Belege und Anlagen:

- Ihrer Steuererklärung müssen Sie **keine Belege beifügen**. Bei Bedarf fordert das Finanzamt Belege bei Ihnen an.
- Sollten Sie dennoch Belege oder Aufstellungen beifügen wollen, dann sortieren Sie diese gebündelt hinter Ihre Steuererklärung.
- **Verzichten** Sie **auf zusätzliches Heften, Klammern, Kleben** oder sonstiges Verbinden von Vordrucken und/oder Anlagen.

Eintragung der Steuernummer:

- Die Steuernummer tragen Sie bitte linksbündig ein.

3 Steuernummer 1234567890
12345678901

Korrekturen:

- Wurde eine Eintragung fälschlicherweise vorgenommen, streichen Sie diese bitte wieder durch.

1 Einkommensteuererklärung Antrag auf Festsetzung der Arbeitnehmer-Sparzulage
2 Erklärung zur Festsetzung der Kirchensteuer auf Kapitalerträge Erklärung zur Feststellung des verbleibenden Verlustvortrags

- Schreibfehler korrigieren Sie in den verbleibenden Eintragungsfeldern.

8 ~~MUSTER~~ MUSTER
9 HERBERT

- Bitte bringen Sie Korrekturen unmittelbar neben den Eintragungsfeldern an.

3 Steuernummer 1234567890 12345678901
8 Name
9 Geburtsdatum 18191948
Religionsschlüssel: Evangelisch = EV